

Benutzerhandbuch

(Version für Microsoft Windows)



Die vorliegende Dokumentation ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte bleiben vorbehalten, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung, sowie der Übersetzung. Kein Teil dieser Publikation darf ohne schriftliche Genehmigung des Urheberrechtinhabers in irgendeiner Form durch Fotokopie, Mikrofilm oder andere Verfahren reproduziert oder in eine für Maschinen, insbesondere Datenverarbeitungsanlagen, verwendbare Sprache übertragen werden. Sämtliche Wiedergaberechte bleiben vorbehalten.

Wondershare ist ein eingetragenes Warenzeichen der Wondershare Software Co. & Ltd. . Andere erwähnte Produktnamen sind teilweise Warenzeichen der entsprechenden Herstellerfirmen.

Irrtum und inhaltliche Änderung sowie Programm-Änderungen bleiben vorbehalten.
Copyright 2009 Wondershare Software UG & Co. KG

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Wondershare PDF Converter installieren	3
Wondershare PDF Converter starten	4
Arbeitsoberfläche	4
Hilfe nutzen	5
Registrierung	5
Programm beenden	6
PDF-Dokument wählen	7
Arbeitsliste bearbeiten	8
PDF-Dateien ansehen	10
Ausgabevariante wählen	10
Konverter starten	13
Ausgabe-Ordner wählen	13
Konvertierung starten	13
Konvertierte Dateien aufrufen	14
Anhang	16
Voraussetzungen PC	16
Voraussetzung Betriebssystem	16
Wondershare PDF Converter deinstallieren	16
Impressum und Support	16
Stichwörter	17

Wondershare PDF Converter installieren

Wir freuen uns, daß Sie sich für die Software **Wondershare PDF Converter** entschieden haben. Sie haben mit der Software ein ausgezeichnetes und leistungsstarkes Tool erworben, mit dem Sie PDF-Dokumente in Word-Dokumente, HTML-, PowerPoint- und Text-Dateien konvertieren können.

Sie benötigen mindestens eine lauffähige Version von Microsoft Word 2003 und Microsoft PowerPoint 2003 auf Ihrem PC. Ansonsten können Sie nur HTML-Dateien und Text-Dateien aus den PDF-Dateien erstellen.

- Legen Sie die Installations-CD in das CD- bzw. DVD-Laufwerk Ihres PCs ein, damit die automatische Installation startet.
- Das Startfenster der Installation erscheint. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Weiter* am unteren Rand.

Startet die Installation nicht automatisch, wählen Sie aus dem Startmenü den Eintrag *Computer*. Wählen Sie dann das Laufwerk, in dem die Installations-CD eingelegt ist und klicken hier auf die Installationsdatei.

- Als nächstes wird Ihnen die *Lizenzvereinbarung* eingeblendet. Setzen Sie hier den Markierungspunkt vor *Ich akzeptiere die Vereinbarung*, um die Lizenzvereinbarung anzunehmen. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Weiter*.
- Im Fenster *Ziel-Ordner wählen* können Sie das Installationsverzeichnis festlegen. An dieser Stelle übernehmen Sie die Vorgabe, die Ihnen die Installation vorschlägt und klicken auf die Schaltfläche *Weiter* am unteren Rand.
- Das Fenster *Zusätzliche Aufgaben auswählen* wird eingeblendet. Setzen Sie den Markierungshaken vor dem Punkt *Desktop-Symbol erstellen*. Weiterhin setzen Sie den Markierungspunkt vor *For all Users*. Somit steht die Software allen, die an diesem Rechner arbeiten zur Verfügung. Klicken Sie danach auf die Schaltfläche *Weiter*.

Wenn Sie Änderungen in den Fenstern der Installationseinstellungen vornehmen wollen, können Sie sich mit der Schaltfläche *Zurück* rückwärts und mit *Weiter* vorwärts durch die einzelnen Dialogfenster bewegen.

- Das nächste Fenster *Installation durchführen* enthält eine Zusammenfassung Ihrer getroffenen Einstellungen. Bestätigen Sie diese Auflistung, indem Sie auf die Schaltfläche *Installieren* klicken.
- Der Kopiervorgang beginnt und die Dateien werden von der Installations-CD auf Ihren PC übertragen. Der Status der Installation wird während dessen durch einen farbigen Laufbalken angezeigt.

- Am Ende der erfolgreichen Installation klicken Sie im letzten Fenster auf die Schaltfläche *Fertigstellen*. Die Installation wird abgeschlossen und die Software sofort gestartet.

Wondershare PDF Converter starten

Das Programm können Sie aus dem Startmenü von Windows aufrufen. Dazu wählen Sie im Startmenü *Start/ Alle Programme/ Wondershare/ PDF Converter/ PDF Converter*.

Der Pfad zum Programmstart im Startmenü ist von der eingesetzten Windows-Version und dem gewählten Anzeigedesign abhängig.

Alternativ können Sie die Software auch über das Desktopsymbol starten, indem Sie dieses doppelt anklicken.



Abb.: Desktopsymbol

Arbeitsoberfläche

Haben Sie das Programm gestartet, öffnet sich die Arbeitsoberfläche. Im oberen Bereich finden Sie die Titelleiste und darunter sind die Ausgabeschaltflächen angeordnet. Mit diesen legen Sie durch Anklicken fest, welche Ausgabevarianten Sie für die Konvertierung verwenden möchten.

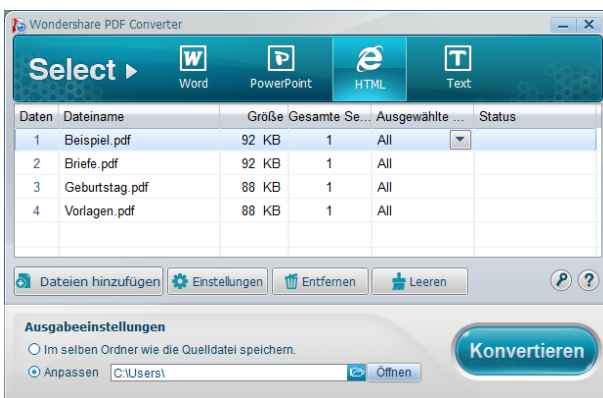


Abb.: Arbeitsoberfläche

Im mittleren Bereich wird Ihnen die Arbeitsliste mit den gewählten PDF-Dateien angezeigt, die Sie konvertieren wollen.

Unter der Arbeitsliste sind Aktionsschaltflächen *Dateien hinzufügen*, *Einstellungen*, *Entfernen* und *Leeren* angeordnet. Mit diesen Aktionsschaltflächen können Sie die PDF-Dateien wählen, sowie die Arbeitsliste bearbeiten.



Abb.: Aktionsschaltflächen

Weiterhin sind am rechten Rand neben den Aktionsschaltflächen die Schaltfläche *Registrieren* (Schlüsselsymbol) und *Hilfe* (Fragezeichen) angeordnet. Über diese können Sie weitere Menüpunkte aufrufen.

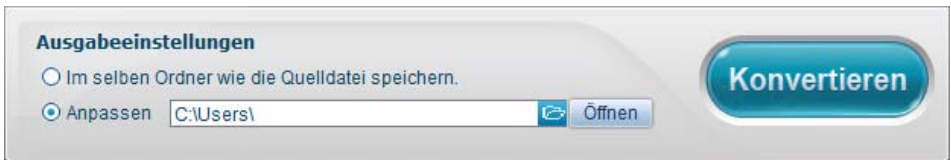


Abb.: Ausgabeeinstellungen

Die Einstellungen zum Konvertieren, sowie für die Speicherung finden Sie im unteren Bereich *Ausgabeeinstellungen*.

Hilfe nutzen

Brauchen Sie Hilfe, klicken Sie auf den Menüpunkt *Hilfe/ Hilfe*. Sie erhalten so weitere Zusatzinformationen zum Programm.

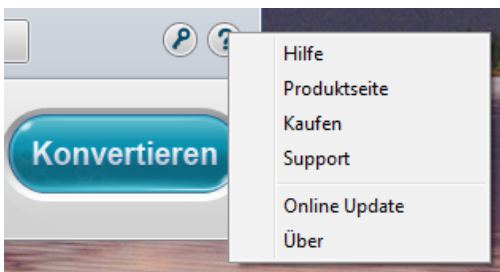


Abb.: Menüpunkt *Hilfe*

Registrierung

Starten Sie das Programm zum ersten Mal, wird Ihnen das Fenster *Registrieren* eingeblendet.



Abb.: Registrieren

Hier geben Sie die Email-Adresse und den Registrierungscode in die jeweiligen Eingabefelder ein. Sie finden die Email-Adresse und den Registrierungscode in den Unterlagen der Software. Wenn Sie die Software per Download erworben haben, bekommen Sie diese Daten per Email zugesendet.

Nach der Eingabe klicken Sie auf die Schaltfläche *Registrieren*. Es wird eine Verbindung ins Internet aufgebaut und Ihre Software wird registriert und als Vollversion freigeschaltet.

Falls Sie die Software **Wondershare PDF Converter** als Testversion einsetzen, können Sie über die Schaltfläche *Kaufen* eine Verbindung ins Internet herstellen, um einen Registrierungscode zu erwerben, um dann die Software als Vollversion nutzen zu können.

Wollen Sie die Registrierung an dieser Stelle abbrechen, bzw. einen Code später erwerben, klicken Sie auf die Schaltfläche *Testen*. Sie können die Registrierung jederzeit über den Menüpunkt *Registrieren* aufrufen.

Bei der Testversion können Sie nur maximal 3 Seiten aus dem PDF-Dokument in das gewählte Ausgabeformat konvertieren. Wenn Sie die Software als Vollversion benutzen, ist diese Beschränkung nicht mehr vorhanden.

Programm beenden

Wenn Sie das Programm nach erfolgreicher Arbeit schließen wollen, klicken Sie auf das Kreuz-Symbol in der rechten oberen Ecke.

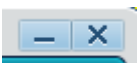


Abb.: Kreuz-Symbol

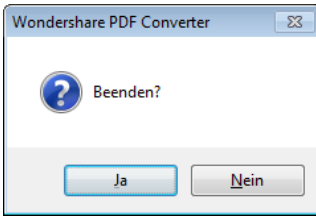


Abb.: Programm beenden

Danach wird Ihnen ein Hinweisenfenster eingeblendet. Hier klicken Sie auf die Schaltfläche *Ja*, damit wird das Hinweisenfenster geschlossen und das Programm **Wondershare PDF Converter** beendet.

PDF-Dokument wählen

Zuerst rufen Sie die PDF-Datei auf, die Sie konvertieren wollen. Dazu klicken Sie direkt auf die Aktionsschaltfläche *Dateien hinzufügen*.

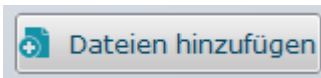


Abb.: Aktionsschaltfläche

Es öffnet sich das Dialogfenster *Öffnen*. Hier können Sie nun Ihre PDF-Dateien auswählen. Dazu markieren Sie die Datei und klicken danach auf die Schaltfläche *Öffnen*.

Sie können auch mehrere Dateien gleichzeitig auswählen, dazu halten Sie die Taste *Strg* auf Ihrer Tastatur gedrückt, während Sie die entsprechenden Dateien mit der Maus markieren.

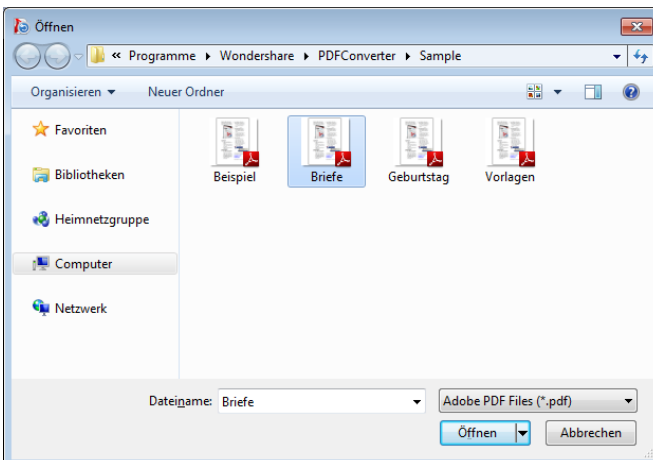


Abb.: PDF-Dokument wählen

Arbeitsliste bearbeiten

Nach dem Hinzufügen werden die gewählten Dateien auf der Programmoberfläche in der Arbeitsliste angezeigt.



Abb.: PDF-Dateien in Arbeitsliste

Seitenanzahl wählen

Sie können in der Arbeitsliste in der Spalte *Ausgewählte Seiten* den Abschnitt im PDF-Dokument festlegen, der konvertiert werden soll. Dabei können Sie verschiedene Einträge setzen.

Bereich festlegen	Eingabe in Spalte <i>Ausgewählte Seiten</i>
Alles	All
Beispiel : Seite 4	4
Beispiel : Seite 2 bis 25	2 - 25
Beispiel : Seite 1 bis 5 und Seite 7 bis 11	1-5;7-11

Tab: Eingabe für Seitenkonvertierung

Wählen Sie den PDF-Eintrag in der Arbeitsliste und klicken Sie mit der Maus direkt in die Spalte *Ausgewählte Seiten*. Danach können Sie den Eintrag in der Spalte über Ihre Tastatur ändern.

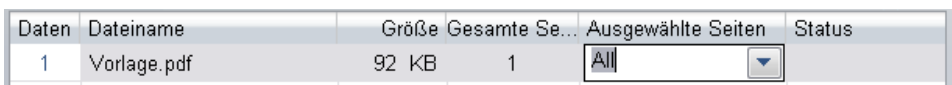


Abb.: Eintrag in Ausgewählte Seiten ändern

Um die Eingabe zu übernehmen, drücken Sie nach der Eingabe die Enter-Taste auf Ihrer Tastatur.

Listeneinträge einzeln löschen

Sie können Einträge aus der Arbeitsliste auch wieder entfernen. Dazu markieren Sie den gewünschten Listeneintrag mit der Maus, so daß dieser farblich unterlegt wird. Klicken Sie dann auf die Aktionsschaltfläche *Entfernen*.



Abb.: Aktionsschaltflächen

Es wird Ihnen danach ein Hinweisfenster angezeigt. Dieses bestätigen Sie mit der Schaltfläche *Ja*. Danach wird der markierte Eintrag aus der Liste gelöscht.

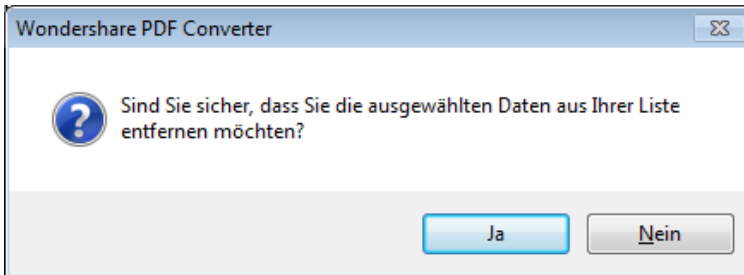


Abb.: Hinweisfenster Entfernen

Sie löschen nur den Eintrag in der Arbeitsliste, der eine Verknüpfung zur Datei darstellt. Die originale PDF-Datei auf Ihrem Rechner bleibt erhalten.

Arbeitsliste leeren

Sie können auch alle Elemente aus der Arbeitsliste löschen. Klicken Sie dazu auf die Aktionsschaltfläche *Leeren*.



Abb.: Aktionsschaltflächen

Es wird Ihnen dann ein Hinweisfenster angezeigt. Dieses bestätigen Sie mit der Schaltfläche *Ja*. Danach wird die Liste komplett geleert und Sie können diese erneut füllen.

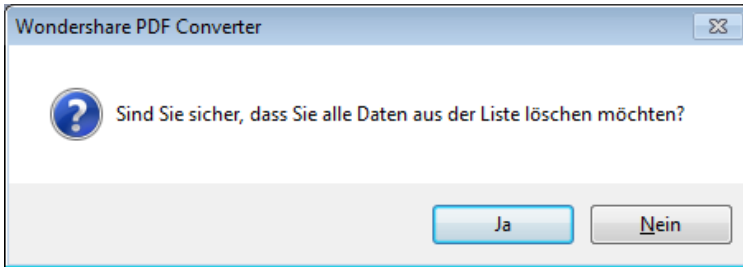


Abb.: Hinweisfenster Leeren

PDF-Dateien ansehen

Sie können die hinzugefügten PDF-Dateien auch im Programm öffnen und betrachten, um zum Beispiel den Inhalt zu kontrollieren.

Sie benötigen für die Vorschau der PDF-Dateien ein Betrachtungsprogramm zum Beispiel den Adobe Reader. Sie können das Betrachtungsprogramm in einer aktuellen Version über die Webseite <http://www.adobe.de> herunterladen.

Bewegen Sie den Mauszeiger auf dem Eintrag, den Sie öffnen wollen und markieren diesen. Dann klicken Sie einmal auf die rechte Maustaste. Es wird Ihnen das Aktionsmenü eingeblendet. Hier wählen Sie den Eintrag *PDF öffnen*. Automatisch wird die PDF-Datei im PDF-Betrachtungsprogramm angezeigt.

Item	Dateiname	Größe	Gesamtseitenzahl
1	Sample.pdf	92 KB	1
2	Brief.pdf	92 KB	1
3	Vorlage.pdf		

A context menu is overlaid on the table, showing options: "Hinzufügen....", "Entfernen", "Leeren", and "PDF öffnen". The "PDF öffnen" option is highlighted with a blue border.

Abb.: PDF-Datei öffnen

Ausgabevariante wählen

Sie können sich nun für die Ausgabevariante entscheiden, in die Sie die PDF-Dateien konvertieren wollen. Dabei werden immer alle PDF-Dateien in der Arbeitsliste in die aktuell gewählte Ausgabevariante konvertiert. Klicken Sie mit der Maus auf die gewünschte Ausgabeschaltfläche Word, PowerPoint, HTML oder Text.



Abb.: Ausgabeschaltfläche

Ausgabe Word: Es werden die Bilder und Texte, sowie auch die Formatierung der PDF-Datei in ein Word-Dokument übernommen. Als Ausgabe haben Sie eine Datei mit der Dateiendung *.doc.

Ausgabe PowerPoint: Es werden die Bilder und Texte, sowie auch die Formatierung der PDF-Datei in eine PowerPoint-Datei übernommen. Als Ausgabe haben Sie eine Datei mit der Dateiendung *.ppt.

Ausgabe HTML: Texte, Bilder und die Formatierung aus der PDF-Datei werden in ein HTML-Dokument übertragen. Als Ausgabe haben Sie einen Ordner, mit dem Namen der PDF-Datei, der die HTML-Dateien, sowie die Bilder separat in eigenen Ordnern enthält. Um das HTML-Dokument aufzurufen, wählen Sie die Datei *index.html*.

Haben Sie die Variante *HTML* gewählt, können Sie über die Schaltfläche *Einstellungen* noch weitere Optionen festzulegen. Dazu klicken Sie unter der Arbeitsliste auf die Aktionsschaltfläche *Einstellungen*.

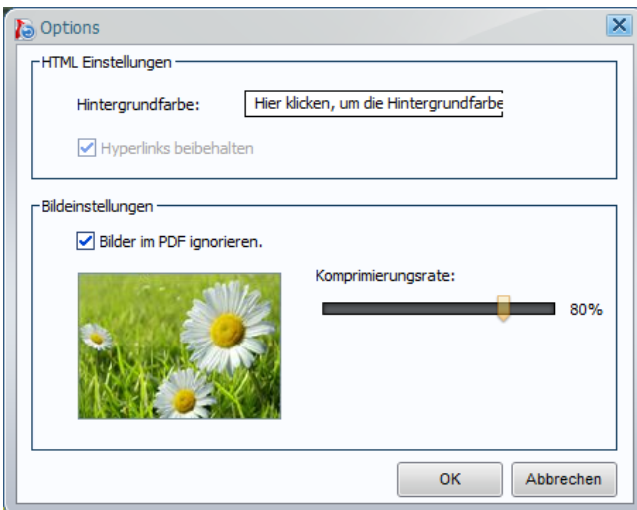


Abb.: Optionen HTML

Die Schaltfläche *Einstellungen* ist nur bei der gewählten Ausgabevariante HTML aktiv. Bei den anderen Varianten können Sie diese Schaltfläche nicht anwählen.



Abb.: Schaltfläche *Einstellungen* aktiv

Danach wird Ihnen das Dialogfenster *Optionen* geöffnet mit dem Sie die Ausgabeeinstellungen für die HTML-Datei weiter spezifizieren können. Im oberen Bereich *HTML-Einstellungen* können Sie zum Einen die Hintergrundfarbe festlegen. Dazu klicken Sie auf das Feld hinter *Hintergrundfarbe*. Es wird Ihnen dann das Farbauswahlfenster eingeblendet. Hier können Sie jetzt die Farbe durch Anklicken wählen. Danach klicken Sie auf die Schaltfläche *OK* und die Farbe wird übernommen.



Abb. Farbauswahlfenster

Weiterhin können Sie den Markierungshaken vor Hyperlinks beibehalten setzen. Damit werden die Links, die in der PDF-Datei vorhanden sind, in die HTML-Datei übernommen.

Im unteren Bereich *Bildereinstellungen* können Sie zum Ersten festlegen, ob Sie die Bilder aus der PDF-Datei übernehmen wollen. Dazu entfernen Sie den Markierungshaken vor *Bilder in PDF ignorieren*. Zusätzlich können Sie den Komprimierungsgrad über den Schieberegler einstellen. Zum Übernehmen der Einstellungen klicken Sie auf die Schaltfläche *OK* am unteren Rand.

Ausgabe Text: Es wird nur der Text aus dem PDF-Dokument übernommen. Die Bilder und auch die Formatierung werden ignoriert. Als Ausgabe haben Sie eine Datei mit der Dateieindung *.TXT.

Konverter starten

Auf der Programmoberfläche von **Wondershare PDF Converter** können Sie jetzt den Ausgabe-Ordner für die konvertierten Datei wählen. Wechseln Sie in den unteren Bereich der Programmoberfläche. Hier finden Sie die Einstellungen für die Speicherordner.

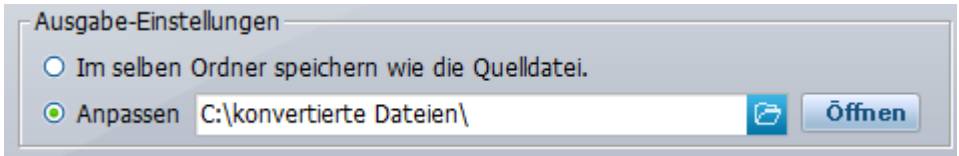


Abb.: Ausgabebeeinstellungen setzen

Ausgabe-Ordner wählen

Im Bereich *Ausgabebeeinstellungen* können Sie den Speicherordner festlegen. Wenn Sie den Markierungspunkt vor *Im selben Ordner speichern wie die Quelldatei* setzen, werden die konvertierten Dateien immer in dem Ordner abgelegt, indem auch die originale PDF-Datei gespeichert ist.

Wenn Sie den Markierungspunkt vor *Anpassen* setzen und dann einen neuen Speicherordner festlegen. Werden alle Dateien, die konvertiert worden sind, in diesem Ordner abgespeichert.

Konvertierung starten

Beginnen Sie mit dem Konvertieren, indem Sie auf die Schaltfläche *Konvertieren* in der rechten unteren Ecke der Programmoberfläche klicken. Danach wird Ihnen das Fenster *Konvertierung* eingeblendet und die Umwandlung beginnt.



Abb.: Konvertierung starten

Haben Sie die Konvertierung gestartet, werden alle Dateien in der Arbeitsliste nacheinander konvertiert.

Hierbei sehen Sie in der Spalte *Status* in der Arbeitsliste den aktuellen Stand der Konvertierung. Dieser wird Ihnen mit einem farbigen Laufbalken und einer Prozentzahl angezeigt.


Daten	Dateiname	Größe	Gesamte Seiten	Ausgewählte Seiten	Status
1	Sample.pdf	92 KB	1	All	 30%

Abb.: Konvertierung läuft

Ist die Konvertierung beendet, wird ein Hinweisfenster über die erfolgreiche Konvertierung eingeblendet. Schließen Sie dieses Fenster, indem Sie auf die Schaltfläche *OK* klicken.



Abb.: erfolgreiche Konvertierung

Konvertierte Dateien aufrufen

Um die fertig konvertierten Dateien aufzurufen, wählen Sie den Speicherordner, den Sie vorher im Bereich *Ausgabeeinstellungen* auf der Arbeitsoberfläche von **Wondershare PDF Converter** festgelegt haben. Klicken Sie auf der Programmoberfläche auf die Schaltfläche *Öffnen* im unteren Bereich.

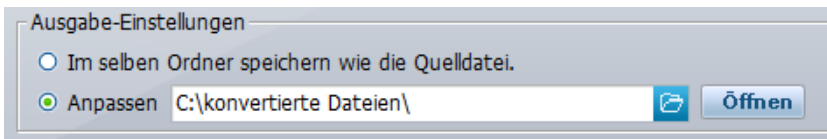


Abb.: Schaltfläche *Öffnen*

Danach öffnet sich der Ordner mit den konvertierten Dateien. Die Word- und PowerPoint-Dateien, sowie Text-Dateien können Sie direkt öffnen, indem Sie diese mit der Maus anklicken.

Die HTML-Dateien sind in einem Ordner abgelegt. Diesen müssen Sie öffnen und wählen dann die Datei *index.html* aus. In der Regel wird dann der Webbrowser auf Ihrem PC-System geöffnet und die Webseiten angezeigt.

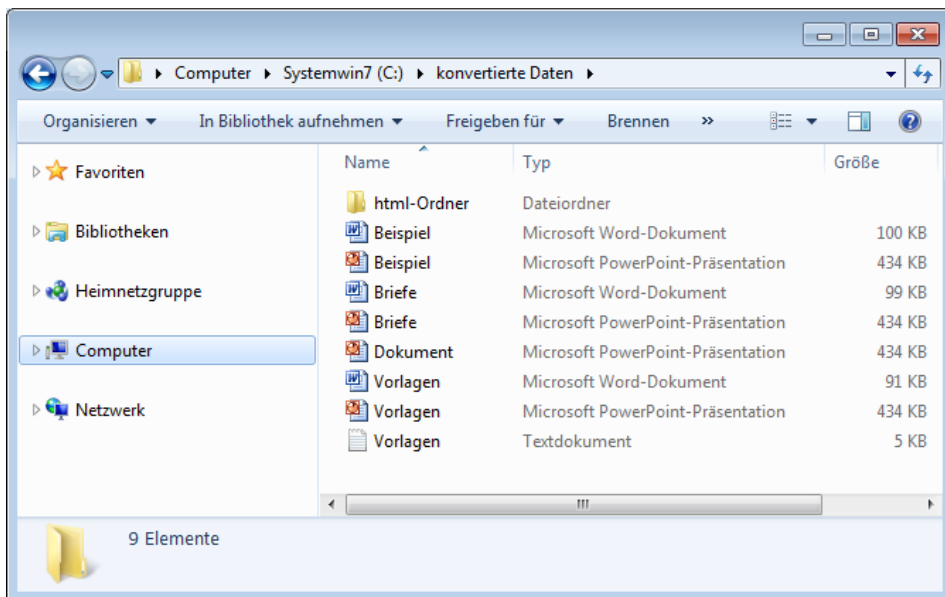


Abb.: Ausgabe-Ordner geöffnet

Anhang

Hier finden Sie Informationen zu Hardware- und Betriebssystemvoraussetzungen.

Voraussetzungen PC

Für den Einsatz der Software **Wondershare PDF Converter** sollte die PC-Hardware mindestens folgende Anforderungen erfüllen:

- CPU Intel oder AMD Prozessor, ab 1 GHz oder höher
- Arbeitsspeicher RAM 256 MB, empfohlen 512 MB
- 20 Gigabyte freier Speicher auf der Festplatte

Voraussetzung Betriebssystem

Für den Einsatz der Software *Wondershare PDF Converter* sollten mindestens folgende Anforderungen erfüllt sein:

- Microsoft Windows XP/ Vista / 7 oder höher
- Installierte Version Microsoft Word 2003 oder höher
- Installierte Version Microsoft PowerPoint 2003 oder höher

Wondershare PDF Converter deinstallieren

Wollen Sie die Software deinstallieren, greifen Sie auf das Deinstallationsprogramm von Windows zurück.

- Wählen Sie aus dem Startmenü den Punkt *Start/ Programme/ Wondershare/ PDF Converter /Deinstallation*.
- Im eingeblendeten Hinweisfenster klicken Sie auf die Schaltfläche *Ja*. Die Deinstallation wird begonnen und ein farbiger Statusbalken informiert Sie über den Fortschritt.
- Ist die Deinstallation erfolgreich durchgeführt, erhalten Sie erneut ein Hinweisfenster. Dieses bestätigen Sie mit der Schaltfläche *OK*.

Impressum und Support

Wondershare Software UG & Co. KG
Kicküm 1
D- 58762 Altena

Webseite : <http://www.wondershare.de>

Support : support@Wondershare.de

Autor: Björn Walter

Stichwörter

A

Alle Einträge	
löschen.....	9
Anforderungen	16
Anhang.....	16
Arbeitsliste.....	8
Arbeitsplatz.....	3
Audiodatei	7
Ausgabeformat	13

B

Betriebssystem	16
----------------------	----

D

Deinstallation	16
Deinstallationsroutine	16
Desktopsymbol	3

E

Einstellungen	
Ausgabe	13
Einträge	
löschen.....	9

H

Hilfe	5
-------------	---

I

Impressum	16
Installation	3
Installations-CD.....	3

Installationsverzeichnis.....	3
-------------------------------	---

K

Kontrollauflistung.....	3
Konvertierung	13, 14
Konvertierungszeit	14

L

Lizenzvereinbarung	3
--------------------------	---

P

Programm	
beenden	6
Programmoberfläche	4
Programmstart	4

R

Registrierung	5, 6
---------------------	------

S

Schnellstartleiste.....	3
Support	16
Systemvoraussetzungen	16

T

Testversion.....	6
------------------	---

V

Video	
öffnen	7
Vorschau.....	10