

# Benutzerhandbuch

(Version für Microsoft Windows)



Die vorliegende Dokumentation ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte bleiben vorbehalten, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung, sowie der Übersetzung. Kein Teil dieser Publikation darf ohne schriftliche Genehmigung des Urheberrechtlichsinhabers in irgendeiner Form durch Fotokopie, Mikrofilm oder andere Verfahren reproduziert oder in eine für Maschinen, insbesondere Datenverarbeitungsanlagen, verwendbare Sprache übertragen werden. Sämtliche Wiedergaberechte bleiben vorbehalten.

Wondershare ist ein eingetragenes Warenzeichen der Wondershare Software Co. & Ltd. . Andere erwähnte Produktnamen sind teilweise Warenzeichen der entsprechenden Herstellerfirmen.

Irrtum und inhaltliche Änderung sowie Programm-Änderungen bleiben vorbehalten.  
Copyright 2009 Wondershare Software UG & Co. KG

---

## Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis _____	2
Wondershare PDF 2 PowerPoint Converter installieren _____	3
Wondershare PDF 2 PowerPoint Converter starten _____	4
Arbeitsoberfläche _____	4
Hilfe nutzen _____	5
Registrierung _____	5
Programm beenden _____	6
PDF-Dokument wählen _____	6
Arbeitsliste bearbeiten _____	7
Vorschau nutzen _____	9
PDF-Datei konvertieren _____	9
Ausgabe-Ordner wählen _____	10
Konvertierung starten _____	10
Konvertierte Dateien aufrufen _____	11
Wondershare PDF 2 PowerPoint Converter deinstallieren _____	11
Anhang _____	12
Voraussetzungen PC _____	12
Voraussetzung Betriebssystem _____	12
Impressum und Support _____	12
Stichwörter _____	13

## Wondershare PDF 2 PowerPoint Converter installieren

Wir freuen uns, daß Sie sich für die Software **Wondershare PDF 2 PowerPoint Converter** entschieden haben. Sie haben mit der Software ein leistungsstarkes Tool erworben, mit dem Sie PDF-Dokumente in PowerPoint-Dateien konvertieren können.

- Legen Sie die Installations-CD in das CD- bzw. DVD-Laufwerk Ihres PCs ein, damit die automatische Installation startet.
- Das Startfenster der Installation erscheint. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Weiter* am unteren Rand.

Startet die Installation nicht automatisch, klicken Sie mit einem Doppelklick auf das Desktopsymbol *Computer*. Wählen Sie dann das Laufwerk, in dem die Installations-CD eingelegt ist und klicken hier auf die Installationsdatei.

- Als nächstes wird Ihnen die *Lizenzvereinbarung* eingeblendet. Setzen Sie hier den Markierungspunkt vor *Ich akzeptiere die Vereinbarung*, um die Lizenzvereinbarung anzunehmen. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Weiter*.
- Im Fenster *Ziel-Ordner wählen* können Sie das Installationsverzeichnis festlegen. An dieser Stelle übernehmen Sie die Vorgabe, die Ihnen die Installation vorschlägt und klicken auf die Schaltfläche *Weiter* am unteren Rand.
- Das Fenster *Zusätzliche Aufgaben auswählen* wird eingeblendet. Setzen Sie den Markierungshaken vor dem Punkt *Desktop-Symbol erstellen*. Weiterhin setzen Sie den Markierungspunkt vor *For all Users*. Somit steht die Software allen, die an diesem Rechner arbeiten, zur Verfügung. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Weiter*.

Wenn Sie Änderungen in den Fenstern der Installationseinstellungen vornehmen wollen, können Sie sich mit der Schaltfläche *Zurück* rückwärts und mit *Weiter* vorwärts durch die einzelnen Dialogfenster bewegen.

- Das nächste Fenster *Installation durchführen* enthält eine Zusammenfassung Ihrer getroffenen Einstellungen. Bestätigen Sie diese Auflistung, indem Sie auf die Schaltfläche *Installieren* klicken.
- Der Kopiervorgang beginnt und die Dateien werden von der Installations-CD auf Ihren PC übertragen. Der Status der Installation wird durch einen farbigen Laufbalken angezeigt.

- Am Ende der erfolgreichen Installation klicken Sie im letzten Fenster auf die Schaltfläche *Fertigstellen*. Die Installation wird abgeschlossen und die Software sofort gestartet.

## Wondershare PDF 2 PowerPoint Converter starten

Das Programm können Sie aus dem Startmenü von Windows aufrufen. Dazu wählen Sie im Startmenü *Start/ Alle Programme/ Wondershare/ PDF 2 PowerPoint/ PDF 2 PowerPoint Converter*.

Der Pfad zum Programmstart im Startmenü ist von der eingesetzten Windows-Version und dem gewählten Anzeigedesign abhängig.

Alternativ können Sie die Software auch über das Desktopsymbol starten, indem Sie es doppelt anklicken.



Abb.: Desktopsymbol

## Arbeitsoberfläche

Haben Sie das Programm gestartet, öffnet sich die Arbeitsoberfläche. Im oberen Bereich finden Sie die Titelleiste und darunter die Aktionsschaltflächen.

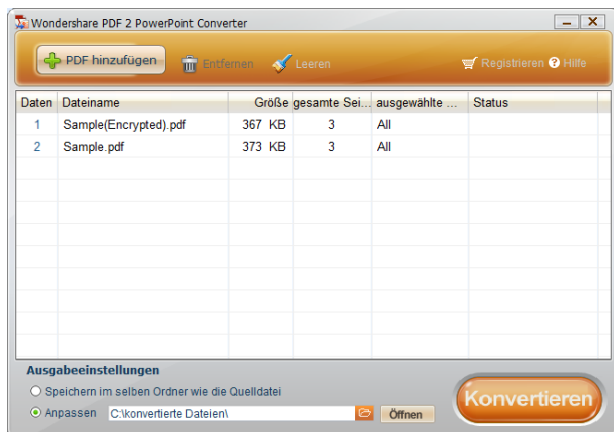


Abb.: Arbeitsoberfläche

Mit den Aktionsschaltflächen *PDF hinzufügen*, *Entfernen* und *Leeren* können Sie PDF-Dateien wählen, sowie die Arbeitsliste bearbeiten. Mit den Schaltflächen *Registrieren* und *Hilfe* können Sie weitere Menüpunkte aufrufen.

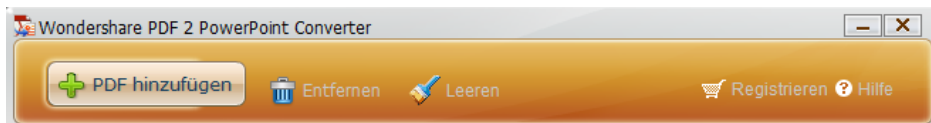


Abb.: Aktionsschaltflächen

Im mittleren Bereich wird Ihnen die Arbeitsliste angezeigt, die die PDF-Dateien enthält, die Sie konvertieren wollen. Für die Einstellungen zum Konvertieren, sowie für die Speicherung finden Sie im unteren Bereich *Ausgabe-Einstellungen* die verschiedenen Optionen.

## Hilfe nutzen

Brauchen Sie Hilfe, klicken Sie in der Menüleiste auf den Menüpunkt *Hilfe* / *Hilfe*. Sie erhalten so weitere Zusatzinformationen zum Programm.

## Registrierung

Starten Sie das Programm zum ersten Mal, wird Ihnen das Fenster *Registrieren* eingeblendet.

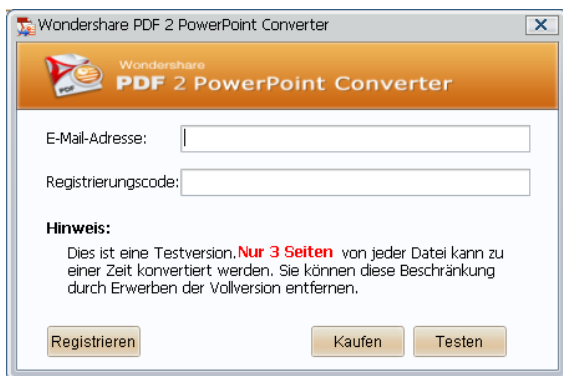


Abb.: Registrieren

Hier geben Sie die Email-Adresse und den Registrierungscode in die jeweiligen Eingabefelder ein. Sie finden die Email-Adresse und den Registrierungscode in den Unterlagen der Software. Wenn Sie die Software per Download erworben haben, bekommen Sie diese Daten per Email zugesendet.

Nach der Eingabe klicken Sie auf die Schaltfläche *Registrieren*. Es wird eine Verbindung ins Internet aufgebaut und Ihre Software registriert und als Vollversion freigeschaltet.

Falls Sie die Software **Wondershare PDF 2 PowerPoint Converter** als Testversion einsetzen, können Sie über die Schaltfläche *Kaufen* eine Verbindung ins Internet herstellen, um einen Registrierungscode zu erwerben, um dann die Software als Vollversion nutzen zu können.

Wollen Sie die Registrierung an dieser Stelle abbrechen, bzw. einen Registrierungscode später erwerben, klicken Sie auf die Schaltfläche *Testen*. Sie können die Registrierung jederzeit mit dem Menüpunkt *Registrieren* erneut aufrufen.

Bei der Testversion können Sie nur maximal 3 Seiten aus dem PDF-Dokument konvertieren. Wenn Sie die Software als Vollversion benutzen, ist diese Beschränkung nicht mehr vorhanden.

## Programm beenden

Wenn Sie das Programm nach erfolgreicher Arbeit schließen wollen, klicken Sie auf das Kreuz-Symbol in der rechten oberen Ecke.



Abb.: Kreuz-Symbol

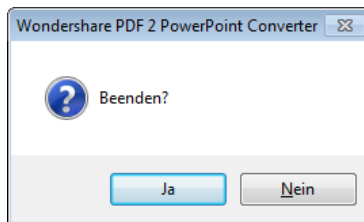


Abb.: Programm beenden

Danach wird Ihnen ein Hinweisenfenster eingeblendet. Hier klicken Sie auf die Schaltfläche *Ja*, damit wird das Hinweisenfenster geschlossen und das Programm **Wondershare PDF 2 PowerPoint Converter** beendet.

## PDF-Dokument wählen

Zuerst rufen Sie die PDF-Datei auf, die Sie konvertieren wollen. Dazu klicken Sie direkt auf die Aktionsschaltfläche *PDF hinzufügen*.

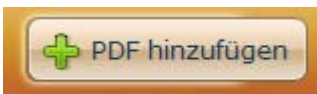


Abb.: Aktionsschaltfläche

Es öffnet sich das Dialogfenster *Öffnen*. Hier können Sie nun Ihre PDF-Dateien auswählen. Dazu markieren Sie die Datei und klicken danach auf die Schaltfläche *Öffnen*. Sie können auch mehrere Dateien gleichzeitig auswählen, dabei halten Sie die Taste *Strg* auf Ihrer Tastatur gedrückt, während Sie die entsprechenden Dateien mit der Maus markieren.

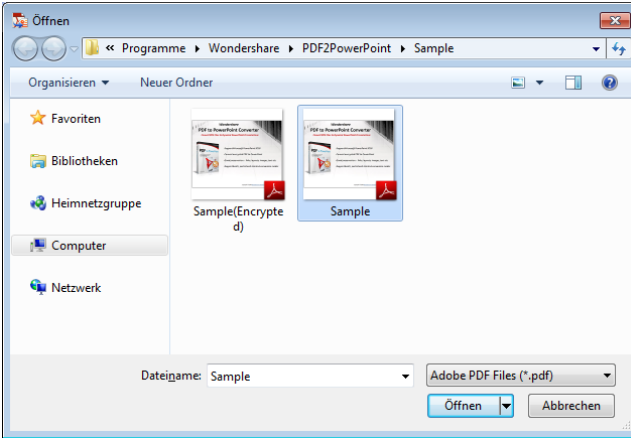


Abb.: PDF-Dokument hinzufügen

## Arbeitsliste bearbeiten

Nach dem Öffnen werden die gewählten Dateien auf der Arbeitsoberfläche in der Arbeitsliste angezeigt.

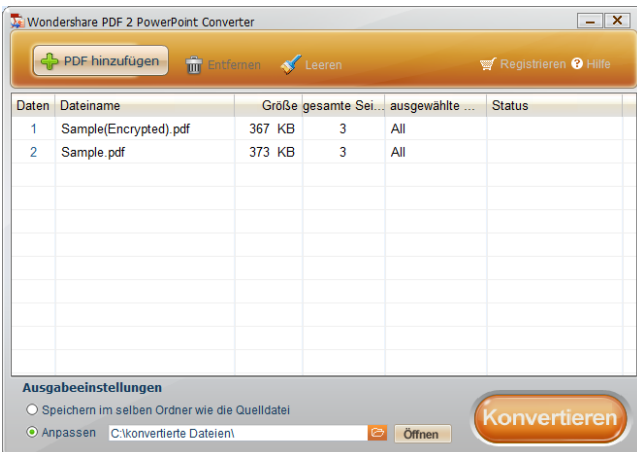


Abb.: Beispiel PDF-Dateien in Arbeitsliste

## Listeneinträge einzeln löschen

Sie können Einträge aus der Arbeitsliste auch wieder entfernen. Dazu markieren Sie den gewünschten Listeneintrag mit der Maus, so daß dieser farblich unterlegt wird. Klicken Sie dann auf die Aktionsschaltfläche *Entfernen*.

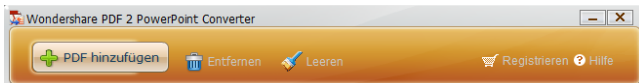


Abb.: Aktionsschaltflächen

Es wird Ihnen dann ein Hinweisfenster angezeigt. Dieses bestätigen Sie mit der Schaltfläche *Ja*. Danach wird der markierte Eintrag aus der Liste gelöscht.

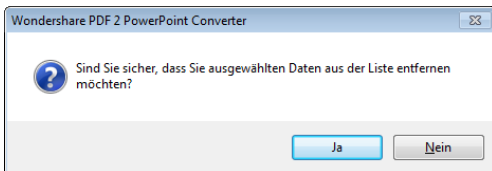


Abb.: Hinweisfenster Entfernen

Sie löschen nur den Eintrag in der Arbeitsliste, der eine Verknüpfung zur Datei darstellt. Die originale PDF-Datei auf Ihrem Rechner bleibt erhalten.

## Arbeitsliste leeren

Sie können auch alle Elemente aus der Arbeitsliste löschen. Klicken Sie dazu auf die Aktionsschaltfläche *Leeren*.

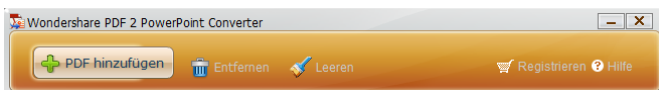


Abb.: Aktionsschaltflächen

Es wird Ihnen dann ein Hinweisfenster angezeigt. Dieses bestätigen Sie mit der Schaltfläche *Ja*. Danach wird die Liste komplett geleert.

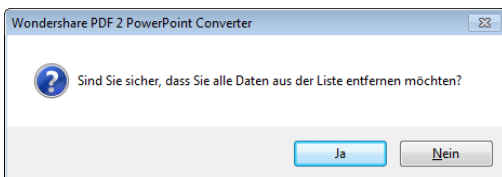


Abb.: Hinweisfenster Leeren

## PDF-Dateien ansehen

Sie können die hinzugefügten PDF-Dateien auch in einer Vorschau betrachten, um zum Beispiel den Inhalt zu kontrollieren.

Sie benötigen für die Vorschau ein Betrachtungsprogramm zum Beispiel den Adobe Reader. Sie können eine aktuelle Version des Readers über die Webseite <http://www.adobe.de> herunterladen.

Bewegen Sie den Mauszeiger auf dem Eintrag, den Sie in der Liste öffnen wollen und markieren diesen. Klicken Sie dann auf die rechte Maustaste. Es wird Ihnen das Aktionsmenü eingeblendet. Hier wählen Sie den Eintrag *PDF öffnen*. Automatisch wird die PDF-Datei im zugeordneten PDF-Betrachtungsprogramm angezeigt.

Item	Dateiname	Größe	Gesamtseitenzahl
1	Sample.pdf	92 KB	1
2	Brief.pdf	92 KB	1
3	Vorlage.pdf		

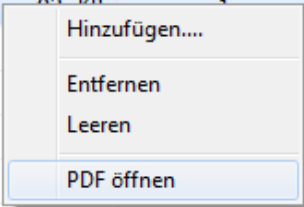


Abb.: PDF-Datei öffnen

## PDF-Datei konvertieren

Auf der Programmoberfläche von **Wondershare PDF 2 PowerPoint Converter** können Sie jetzt noch den Ausgabe-Ordner für die konvertierten Word-Dateien wählen. Wechseln Sie in den unteren Bereich der Programmoberfläche. Hier finden Sie die Einstellungen für die Speicherordner.

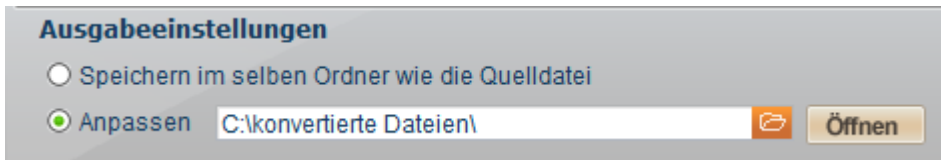


Abb.: Ausgabeformat wählen

## Ausgabe-Ordner wählen

Im Bereich *Ausgabe-Einstellungen* können Sie den Speicherordner festlegen. Wenn Sie den Markierungspunkt vor *Im selben Ordner Speichern wie die Quelldatei* setzen, wird die konvertierte Word-Datei immer in dem Ordner abgelegt, indem auch die Originale PDF-Datei gespeichert ist.

Wenn Sie den Markierungspunkt vor *Anpassen* setzen und dann einen neuen Speicherordner festlegen, werden alle Dateien, die konvertiert worden sind, in diesem Ordner abgespeichert.

## Konvertierung starten

Beginnen Sie mit dem Konvertieren, indem Sie auf die Schaltfläche *Konvertieren* in der rechten unteren Ecke der Programmoberfläche klicken.



Abb.: Schaltfläche *Konvertieren*

Haben Sie die Konvertierung gestartet, werden alle Dateien in der Arbeitsliste nacheinander konvertiert.

Hierbei sehen Sie in der Spalte *Status* in der Arbeitsliste den aktuellen Stand der Konvertierung mit einem farbigen Laufbalken und einer Prozentzahl.

Daten	Dateiname	Größe	gesamte Sei...	ausgewählte ...	Status
1	Sample(Encrypted).pdf	367 KB	3	All	<div style="width: 33%; background-color: green; border: 1px solid black;"></div> 33%
2	Sample.pdf	373 KB	3	All	Warten

Abb.: Konvertierung läuft

Ist die Konvertierung beendet, wird Ihnen ein Hinweisfenster über die erfolgreiche Konvertierung eingeblendet. Schließen Sie dieses Fenster, indem Sie auf die Schaltfläche *OK* klicken.



Abb.: erfolgreiche Konvertierung

## Konvertierte Dateien aufrufen

Um die fertig konvertierten Dateien aufzurufen, wählen Sie den Speicherordner, den Sie vorher in den Ausgabe-Einstellungen auf der Arbeitsoberfläche von **Wondershare PDF 2 PowerPoint Converter** festgelegt haben. Klicken Sie auf der Programmoberfläche auf die Schaltfläche *Öffnen* im unteren Bereich.



Abb.: Schaltfläche *Öffnen*

Danach öffnet sich das Fenster mit den PowerPoint-Dateien.

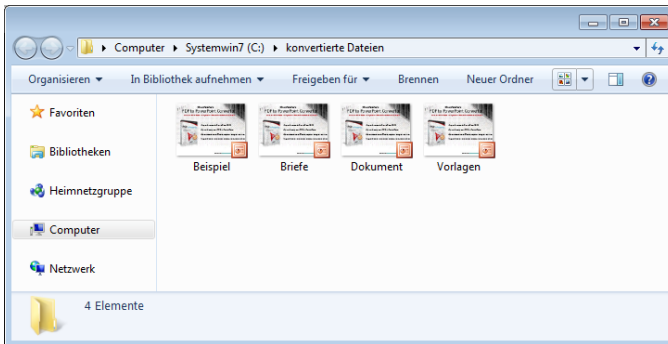


Abb.: PowerPoint-Dateien in Ausgabe-Ordner

## Wondershare PDF 2 PowerPoint Converter deinstallieren

Wollen Sie die Software deinstallieren, greifen Sie auf das Deinstallationsprogramm von Windows zurück.

- Wählen Sie aus dem Startmenü den Punkt Start/ Alle Programme/ Wondershare/ PDF 2 PowerPoint/ PDF 2 PowerPoint entfernen.
- Im eingblendeten Hinweisfenster klicken Sie auf die Schaltfläche *Ja*.
- Die Deinstallation wird begonnen und ein farbiger Statusbalken informiert Sie über den Fortschritt.
- Ist die Deinstallation erfolgreich durchgeführt, erhalten Sie erneut ein Hinweisfenster. Dieses bestätigen Sie mit der Schaltfläche *OK*.

---

## Anhang

Hier finden Sie Informationen zu Hardware- und Betriebssystemvoraussetzungen.

### Voraussetzungen PC

Für den Einsatz der Software **Wondershare PDF 2 PowerPoint Converter** sollte die PC-Hardware mindestens folgende Anforderungen erfüllen:

- CPU Intel oder AMD Prozessor, ab 1 GHz oder höher
- Arbeitsspeicher RAM 256 MB, empfohlen 512 MB
- 20 Gigabyte freier Speicher auf der Festplatte

### Voraussetzung Betriebssystem

Für den Einsatz der Software **Wondershare PDF 2 PowerPoint Converter** sollten mindestens folgende Anforderungen erfüllt sein:

- Microsoft Windows XP/ Vista / 7
- Installierte Version Microsoft PowerPoint 2003 oder höher

## Impressum und Support

Wondershare UG & Co. KG  
Kicküm 1  
58762 Altena  
Deutschland

Webseite : <http://www.wondershare.de>  
Support : support@Wondershare.de

Autor: Björn Walter

## Stichwörter

### A

Aktionsmenü .....	9
Alle Listeneinträge löschen .....	8
Anforderungen .....	12
Anhang .....	12
Arbeitsliste .....	7
Arbeitsoberfläche .....	4
Ausgabeformat .....	9

### B

Betriebssystem .....	12
----------------------	----

### D

Deinstallation .....	11
Deinstallationsroutine .....	11
Desktopsymbol .....	3

### E

Einstellungen .....	5
Ausgabe .....	10

### H

Hilfe .....	5
-------------	---

### I

Impressum .....	12
Installation .....	3
Installations-CD .....	3
Installationsverzeichnis .....	3

### K

Kontrollauflistung .....	3
konvertieren .....	9
Konvertierung .....	10

### L

Listeneintrag löschen .....	8
Lizenzvereinbarung .....	3

### P

PDF-Datei ansehen .....	9
PDF-Ddatei .....	7
PDF-Dokument wählen .....	6
PowerPoint Speicherordner .....	11
Programm beenden .....	6
Programmstart .....	4

### R

Registrierung .....	5, 6
---------------------	------

### S

Support .....	12
Systemvoraussetzungen .....	12

### T

Testversion .....	6
-------------------	---