

# Benutzerhandbuch

(Version für Microsoft Windows)



Die vorliegende Dokumentation ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte bleiben vorbehalten, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung, sowie der Übersetzung. Kein Teil dieser Publikation darf ohne schriftliche Genehmigung des Urheberrechtinhabers in irgendeiner Form durch Fotokopie, Mikrofilm oder andere Verfahren reproduziert oder in irgendeiner Weise für Maschinen, insbesondere Datenverarbeitungsanlagen, verwendbar sein. Sprache übertragen werden. Sämtliche Wiedergaberechte bleiben vorbehalten.

Wondershare ist ein eingetragenes Warenzeichen der Wondershare Software Co. & Ltd. Andere erwähnte Produktnamen sind teilweise Warenzeichen der entsprechenden Herstellerfirmen.

Irrtum und inhaltliche Änderung sowie Programm-Änderungen bleiben vorbehalten.

Copyright © 2010 Wondershare Software UG & Co. KG

---

## Inhaltsverzeichnis

|   |    |
|---|----|
| Inhaltsverzeichnis                              | 2  |
| Wondershare PDF 2 Word Converter installieren   | 3  |
| Wondershare PDF 2 Word Converter starten        | 4  |
| Arbeitsoberfläche                               | 4  |
| Hilfe nutzen                                    | 5  |
| Registrierung                                   | 5  |
| Programm beenden                                | 6  |
| PDF-Dokument wählen                             | 6  |
| Arbeitsliste bearbeiten                         | 7  |
| PDF öffnen                                      | 9  |
| PDF-Datei konvertieren                          | 9  |
| Ausgabe-Ordner wählen                           | 10 |
| Konvertierung starten                           | 10 |
| Konvertierte Dateien aufrufen                   | 11 |
| Wondershare PDF 2 Word Converter deinstallieren | 11 |
| Anhang  | 12 |
| Voraussetzungen PC                              | 12 |
| Voraussetzung Betriebssystem                    | 12 |
| Impressum und Support                           | 12 |
| Stichwörter                                     | 13 |

## Wondershare PDF 2 Word Converter installieren

Wir freuen uns, daß Sie sich für die Software **Wondershare PDF 2 Word Converter** entschieden haben. Sie haben mit der Software ein leistungsstarkes Tool erworben, mit dem Sie PDF-Dokumente in Word-Dokumente konvertieren können.

- Legen Sie die Installations-CD in das CD- bzw. DVD-Laufwerk Ihres PCs ein, damit die automatische Installation startet.
- Das Startfenster der Installation erscheint. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Weiter* am unteren Rand.

Startet die Installation nicht automatisch, wählen Sie aus dem Startmenü den Eintrag *Computer*. Wählen Sie dann das Laufwerk, in dem die Installations-CD eingelegt ist und klicken auf die Installationsdatei.

- Als nächstes wird Ihnen die *Lizenzvereinbarung* eingeblendet. Setzen Sie den Markierungspunkt vor *Ich akzeptiere die Vereinbarung*, um die Lizenzvereinbarung anzunehmen. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Weiter*.
- Im Fenster *Ziel-Ordner wählen* können Sie das Installationsverzeichnis festlegen. An dieser Stelle übernehmen Sie die Vorgabe, die Ihnen die Installation vorschlägt und klicken auf die Schaltfläche *Weiter* am unteren Rand.
- Das Fenster *Zusätzliche Aufgaben auswählen* wird eingeblendet. Setzen Sie den Markierungshaken vor dem Punkt *Desktop-Symbol erstellen*. Weiterhin setzen Sie den Markierungspunkt vor *For all Users*. Somit steht die Software allen, die an diesem Rechner arbeiten, zur Verfügung. Klicken Sie danach auf die Schaltfläche *Weiter*.

Wenn Sie Änderungen in den Fenstern der Installationseinstellungen vornehmen wollen, können Sie sich mit der Schaltfläche *Zurück* rückwärts und mit *Weiter* vorwärts durch die einzelnen Dialogfenster bewegen.

- Das nächste Fenster *Installation durchführen* enthält eine Zusammenfassung Ihrer getroffenen Einstellungen. Bestätigen Sie diese Auflistung, indem Sie auf die Schaltfläche *Installieren* klicken.
- Der Kopiervorgang beginnt und die Dateien werden von der Installations-CD auf Ihren PC übertragen. Der Status der Installation wird durch einen farbigen Laufbalken angezeigt.
- Am Ende der erfolgreichen Installation klicken Sie im letzten Fenster auf die Schaltfläche *Fertigstellen*. Die Installation wird abgeschlossen und die Software sofort gestartet.

## Wondershare PDF 2 Word Converter starten

Das Programm können Sie aus dem Startmenü von Windows aufrufen. Dazu wählen Sie im Startmenü *Start/ Alle Programme/ Wondershare/ PDF 2 Word/ PDF 2 Word Converter*.

Der Pfad zum Programmstart im Startmenü ist von der eingesetzten Windows-Version und dem gewählten Anzeigedesign abhängig.

Alternativ können Sie die Software auch über das Desktopsymbol starten, indem Sie es doppelt anklicken.



Abb.: Desktopsymbol

## Arbeitsoberfläche

Haben Sie das Programm gestartet, öffnet sich die Arbeitsoberfläche. Im oberen Bereich finden Sie die Titelleiste und darunter die einzelnen Aktionsschaltflächen.



Abb.: Arbeitsoberfläche

Mit den Aktionsschaltflächen *PDF hinzufügen*, *Entfernen* und *Leeren* können Sie PDF-Dateien wählen, sowie die Arbeitsliste bearbeiten. Mit den Schaltflächen *Registrieren* und *Hilfe* können Sie weitere Menüpunkte aufrufen.

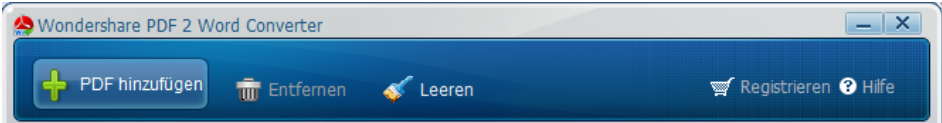


Abb.: Aktionsschaltflächen

Im mittleren Bereich wird Ihnen die Arbeitsliste mit den gewählten PDF-Dateien angezeigt. Für die Konvertierung, sowie für die Speicherung finden Sie im unteren Bereich *Ausgabe-Einstellungen* verschiedene Optionen.

## Hilfe nutzen

Brauchen Sie Hilfe, klicken Sie in der Menüleiste auf den Menüpunkt *Hilfe / Hilfe*. Sie erhalten so weitere Zusatzinformationen zum Programm.

## Registrierung

Starten Sie das Programm zum ersten Mal, wird Ihnen das Fenster *Registrieren* eingeblendet.

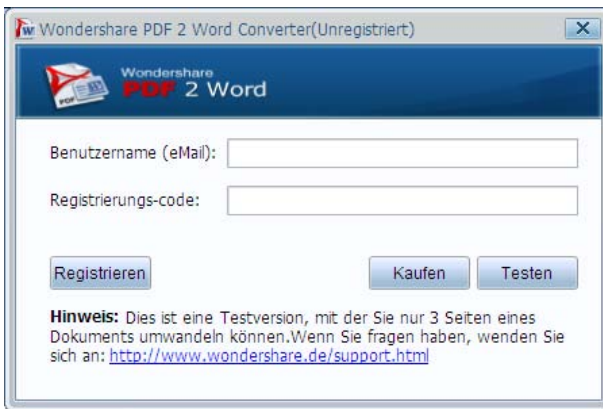


Abb.: Registrieren

Hier geben Sie Ihren Benutzernamen und den Registrierungscode ein. Beide Angaben entnehmen Sie bitte den Unterlagen, die Sie zu Ihrer Software erhalten haben. Wenn Sie die Downloadversion erworben haben, haben Sie diese Daten von uns per Email bekommen.

Nach der Eingabe klicken Sie auf die Schaltfläche *Registrieren*. Es wird eine Verbindung ins Internet aufgebaut und die Software registriert und als Vollversion freigeschaltet.

Falls Sie die Software **Wondershare PDF 2 Word Converter** als Testversion einsetzen, können Sie über die Schaltfläche *Bestellen* eine Verbindung ins Internet herstellen, um eine Seriennummer zu erwerben, um dann die Software als Vollversion nutzen zu können.

Wollen Sie die Registrierung an dieser Stelle abbrechen, bzw. eine Seriennummer später erwerben, klicken Sie auf die Schaltfläche *Testen*. Sie können die Registrierung jederzeit über den Menüpunkt *Registrieren* aufrufen.

Bei der Testversion können Sie nur maximal 3 Seiten aus dem PDF-Dokument konvertieren. Wenn Sie die Software als Vollversion benutzen, ist diese Beschränkung nicht mehr vorhanden.

## Programm beenden

Wenn Sie das Programm nach erfolgreicher Arbeit schließen wollen, klicken Sie auf das Kreuz-Symbol in der rechten oberen Ecke.



Abb.: Kreuz-Symbol

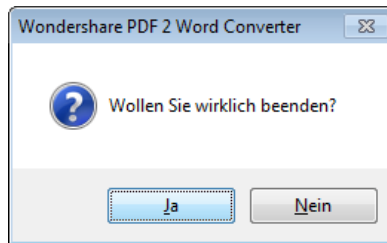


Abb.: Programm beenden

Danach wird Ihnen ein Hinweisfenster eingeblendet. Hier klicken Sie auf die Schaltfläche *Ja*, damit wird das Hinweisfenster geschlossen und das Programm **Wondershare PDF 2 Word Converter** beendet.

## PDF-Dokument wählen

Zuerst rufen Sie die PDF-Datei auf, die Sie konvertieren wollen. Dazu klicken Sie direkt auf die Aktionsschaltfläche *PDF hinzufügen*.



Abb.: Aktionsschaltfläche

Es öffnet sich das Dialogfenster *Öffnen*. Hier können Sie jetzt Ihre PDF-Dateien auswählen. Dazu markieren Sie die Datei und klicken danach auf die Schaltfläche *Öffnen*.

Sie können auch mehrere Dateien gleichzeitig auswählen, dabei halten Sie die Taste *Strg* auf Ihrer Tastatur gedrückt, während Sie die entsprechenden Dateien mit der Maus markieren.

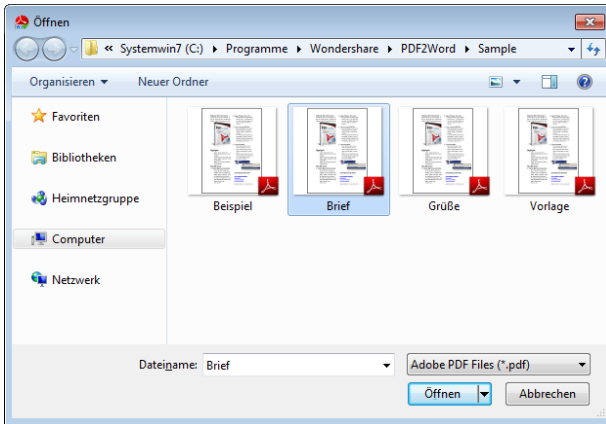


Abb.: PDF-Dokument hinzufügen

## Arbeitsliste bearbeiten

Nach dem Öffnen werden die gewählten Dateien auf der Programmoberfläche in der Arbeitsliste angezeigt.

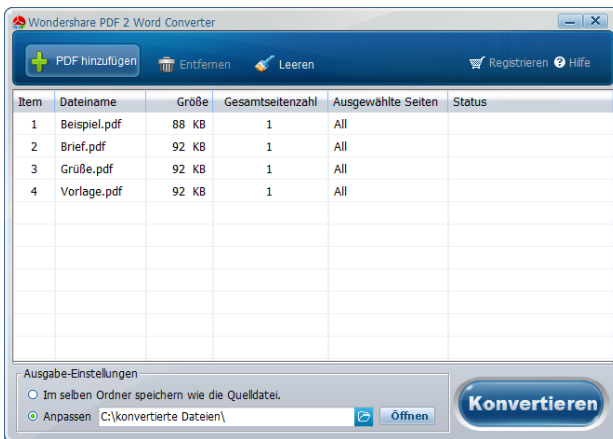


Abb.: Beispiel PDF-Dateien in Arbeitsliste

## Listeneinträge einzeln löschen

Sie können Einträge aus der Arbeitsliste auch wieder entfernen. Dazu markieren Sie den gewünschten Listeneintrag mit der Maus, so daß

dieser farblich unterlegt wird. Klicken Sie dann auf die Aktionsschaltfläche *Entfernen*.

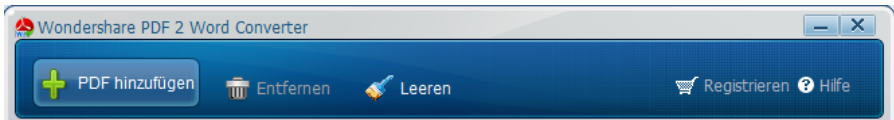


Abb.: Aktionsschaltflächen

Es wird Ihnen dann ein Hinweisfenster angezeigt. Dieses bestätigen Sie mit der Schaltfläche *Ja*. Danach wird der markierte Eintrag aus der Liste gelöscht.

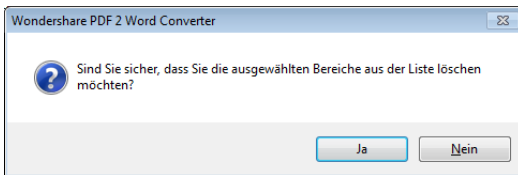


Abb.: Hinweisfenster Entfernen

Sie löschen nur den Eintrag in der Arbeitsliste, der eine Verknüpfung zur Datei darstellt. Die originale PDF-Datei auf Ihrem Rechner bleibt erhalten.

## Arbeitsliste leeren

Sie können auch alle Elemente aus der Arbeitsliste löschen. Klicken Sie dazu auf die Aktionsschaltfläche *Leeren*.

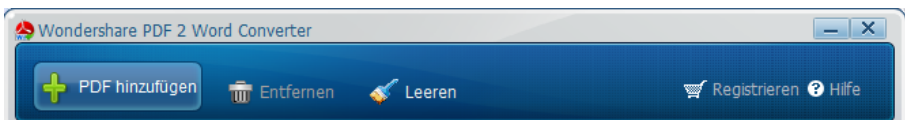


Abb.: Bearbeitungsschaltflächen

Es wird Ihnen dann ein Hinweisfenster angezeigt. Dieses bestätigen Sie mit der Schaltfläche *Ja*. Danach wird die Liste komplett geleert und Sie können die Liste erneut füllen.

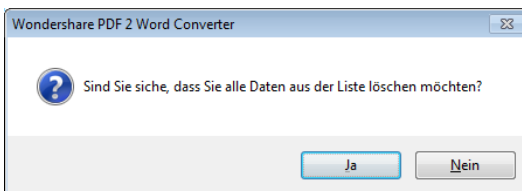


Abb.: Hinweisfenster Leeren

## PDF öffnen

Sie können die hinzugefügten PDF-Dateien auch aus dem Programm **Wondershare PDF 2 Word Converter** direkt öffnen.

Sie benötigen zum Öffnen den Adobe Reader oder eine alternative zum Anzeigen der PDF-Dateien. Sie können sich einen aktuellen Player über die Webseite <http://www.adobe.de> herunterladen.

Bewegen Sie den Mauszeiger auf dem Eintrag, den Sie in der Vorschau öffnen wollen und markieren Sie diesen. Dann klicken Sie auf die rechte Maustaste. Es wird Ihnen das Aktionsmenü eingeblendet. Hier wählen Sie den Eintrag *PDF öffnen*. Automatisch wird die PDF-Datei im zugeordneten PDF-Ansichtsprogramm angezeigt.

| Item | Dateiname   | Größe | Gesamtseitenzahl |
|------|-------------|-------|------------------|
| 1    | Sample.pdf  | 92 KB | 1                |
| 2    | Brief.pdf   | 92 KB | 1                |
| 3    | Vorlage.pdf |       |                  |

Hinzufügen....

Entfernen

Leeren

**PDF öffnen**

Abb.: PDF-Datei öffnen

## PDF-Datei konvertieren

Auf der Arbeitsoberfläche von **Wondershare PDF 2 Word Converter** legen Sie jetzt den Ausgabe-Ordner für die konvertierte Word-Datei fest. Wechseln Sie in den unteren Bereich der Arbeitsoberfläche. Hier finden Sie die Einstellungen für die Ausgabe-Einstellungen.

**Ausgabe-Einstellungen**

Im selben Ordner speichern wie die Quelldatei.

Anpassen

Abb.: Ausgabe-Einstellungen

## Ausgabe-Ordner wählen

Wenn Sie den Markierungspunkt vor *Im selben Ordner speichern wie die Quelldatei* setzen, wird die konvertierte Word-Datei in dem Ordner abgelegt, indem auch die originale PDF-Datei gespeichert ist.

Wenn Sie den Markierungspunkt vor *Anpassen* setzen und dann einen neuen Speicherordner festlegen. Werden alle Dateien, die konvertiert worden sind in diesem Ordner abgespeichert.

## Konvertierung starten

Beginnen Sie mit dem Konvertieren, indem Sie auf die Schaltfläche *Konvertieren* in der rechten unteren Ecke der Arbeitsoberfläche klicken.



Abb.: Schaltfläche *Konvertieren*

Haben Sie die Konvertierung gestartet, werden ausnahmslos alle Dateien in der Arbeitsliste nacheinander konvertiert.

Hierbei sehen Sie in der Spalte *Status* in der Arbeitsliste den aktuellen Stand der Konvertierung für jede der Datei, der mit einem farbigen Laufbalken und einer Prozentzahl angezeigt wird.

| Item | Dateiname  | Größe | Gesamtseite... | Ausgewählte ... | Status |
|------|------------|-------|----------------|-----------------|--------|
| 1    | Sample.pdf | 92 KB | 1              | All             | 100%   |

Abb.: Konvertierung läuft

Ist die gesamte Konvertierung beendet, wird Ihnen ein Hinweisfenster über die erfolgreiche Konvertierung eingeblendet. Schließen Sie dieses Fenster, indem Sie auf die Schaltfläche *OK* klicken.



Abb.: erfolgreiche Konvertierung

## Konvertierte Dateien aufrufen

Um die fertig konvertierten Dateien aufzurufen, wählen Sie den Speicherordner, den Sie vorher in den Ausgabe-Einstellungen auf der Arbeitsoberfläche von **Wondershare PDF 2 Word Converter** festgelegt haben. Klicken Sie auf der Arbeitsoberfläche auf die Schaltfläche **Öffnen** im unteren Bereich.

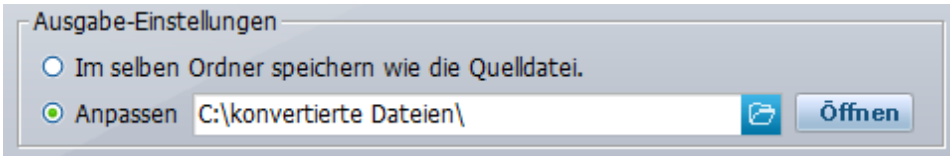


Abb.: Schaltfläche **Öffnen**

Danach öffnet sich das Fenster mit den Word-Dateien.

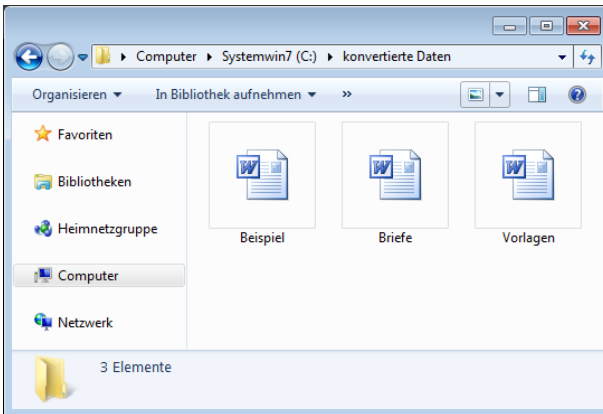


Abb.: Word-Dokumente in Ausgabe-Ordner

## Wondershare PDF 2 Word Converter deinstallieren

Wollen Sie die Software deinstallieren, greifen Sie auf das Deinstallationsprogramm von Windows zurück.

- Wählen Sie aus dem Startmenü den Punkt *Start/ Alle Programme/ Wondershare/ PDF 2 Word / PDF 2 Word entfernen*.
- Im eingblendeten Hinweisfenster klicken Sie auf die Schaltfläche *Ja*.
- Die Deinstallation wird begonnen und ein farbiger Statusbalken informiert Sie über den Fortschritt.
- Ist die Deinstallation durchgeführt, erhalten Sie erneut ein Hinweisfenster. Dieses bestätigen Sie mit der Schaltfläche *OK*.

---

## Anhang

Hier finden Sie Informationen zu Hardware- und Betriebssystemvoraussetzungen.

### Voraussetzungen PC

Für den Einsatz der Software **Wondershare PDF 2 Word Converter** sollte die PC-Hardware mindestens folgende Anforderungen erfüllen:

- CPU Intel oder AMD Prozessor, ab 1 GHz oder höher
- Arbeitsspeicher RAM 256 MB, empfohlen 512 MB
- 20 Gigabyte freier Speicher auf der Festplatte

### Voraussetzung Betriebssystem

Für den Einsatz der Software Wondershare PDF 2 Word Converter sollten mindestens folgende Anforderungen erfüllt sein:

- Microsoft Windows XP/ Vista / 7

## Impressum und Support

Wondershare Software UG & Co. KG  
Kicküm 1  
58762 Altena  
Deutschland

Webseite : <http://www.wondershare.de>

Support : [support@Wondershare.de](mailto:support@Wondershare.de)

Autor: Björn Walter

## Stichwörter

### A

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Aktionsmenü.....          | 9  |
| Anforderungen.....        | 12 |
| Anhang .....              | 12 |
| Arbeitsliste .....        | 7  |
| Arbeitsliste leeren ..... | 8  |
| Arbeitsoberfläche .....   | 4  |
| Ausgabe .....             | 9  |

### B

|                     |    |
|---------------------|----|
| Betriebssystem..... | 12 |
|---------------------|----|

### D

|                              |      |
|------------------------------|------|
| Dateien                      |      |
| Speicherordner .....         | 10   |
| Deinstallation .....         | 11   |
| Deinstallationsroutine ..... | 11   |
| Desktopsymbol .....          | 3, 4 |

### E

|               |   |
|---------------|---|
| Einstellungen |   |
| Ausgabe.....  | 9 |

### H

|             |   |
|-------------|---|
| Hilfe ..... | 5 |
|-------------|---|

### I

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Impressum.....                 | 12 |
| Installation .....             | 3  |
| Installations-CD .....         | 3  |
| Installationsverzeichnis ..... | 3  |

### K

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Kontrollauflistung ..... | 3  |
| konvertieren .....       | 9  |
| Konvertierung .....      | 10 |
| Konvertierungszeit.....  | 10 |

### L

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Listeneintrag            |   |
| löschen.....             | 7 |
| Lizenzvereinbarung ..... | 3 |

### P

|                    |   |
|--------------------|---|
| PDF .....          | 3 |
| öffnen .....       | 9 |
| PDF-Datei.....     | 6 |
| PDF-Dokument       |   |
| wählen.....        | 6 |
| Programm           |   |
| beenden .....      | 6 |
| Programmstart..... | 4 |

### R

|                     |      |
|---------------------|------|
| Registrierung ..... | 5, 6 |
|---------------------|------|

### S

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Support .....               | 12 |
| Systemvoraussetzungen ..... | 12 |

### T

|                   |   |
|-------------------|---|
| Testversion ..... | 5 |
|-------------------|---|

### W

|            |    |
|------------|----|
| Word ..... | 11 |
|------------|----|