

Schnellanleitung



(Version für Apple MacOS X für Standard und Pro)

Inhalt

Software installieren	2
Software starten.....	2
PDF-Datei(en) laden	4
PDF-Datei konvertieren.....	6
Speicherordner der konvertierte PDF-Dateien	8
Anhang	10
Impressum und Support.....	10

Die vorliegende Dokumentation ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte bleiben vorbehalten, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung, sowie der Übersetzung. Kein Teil dieser Publikation darf ohne schriftliche Genehmigung des Urheberrechtsinhabers in irgendeiner Form durch Fotokopie, Mikrofilm oder andere Verfahren reproduziert oder in eine für Maschinen, insbesondere Datenverarbeitungsanlagen, verwendbare Sprache übertragen werden. Sämtliche Wiedergaberechte bleiben vorbehalten.

Wondershare ist ein eingetragenes Warenzeichen der Wondershare Software Co. & Ltd.. Andere erwähnte Produktnamen sind teilweise Warenzeichen der entsprechenden Herstellerfirmen.

Irrtum und inhaltliche Änderung sowie Programmänderungen bleiben vorbehalten.
Copyright 2012 Wondershare Software UG & Co. KG

Software installieren

Wir freuen uns, daß Sie sich für die Software **Wondershare PDF Converter für Mac** entschieden haben. Mit dieser Software können Sie PDF-Dateien in verschiedene Text- und Tabellenformate konvertieren. Danach können Sie diese konvertierten Dateien in der dazugehörigen Anwendung auf Ihrem Apple Rechner öffnen und/oder bearbeiten.

So installieren Sie die Software auf klassische Weise:

- ❖ Legen bzw. schieben Sie zum Installationsstart die Installations-CD in das CD- bzw. DVD-Laufwerk im Rechner ein.
- ❖ Wenn Sie die Software per Download von der Wondershare-Webseite erworben haben, suchen Sie die heruntergeladene Setup-Datei.
- ❖ Klicken Sie mit einem Doppelklick auf die dmg-Setup-Datei, damit die Software entpackt wird und das Programm **Wondershare PDF Converter für Mac** als Anwendersymbol angezeigt wird.
- ❖ Verschieben Sie das Anwendersymbol per Drag&Drop auf den Schreibtisch. Damit ist die Installation abgeschlossen.

So installieren Sie die Software aus dem Apple App Store:

Alternativ können Sie die Software **Wondershare PDF Converter für Mac** auch im Apple App Store erwerben. Dazu geben Sie Ihre Apple-ID und das dazugehörige Kennwort ein und können das Programm direkt im Apple App Store kaufen und installieren. Nach der erfolgreichen Installation finden Sie die Software im Ordner *Programme* auf Ihrem Apple-Rechner.

Software starten



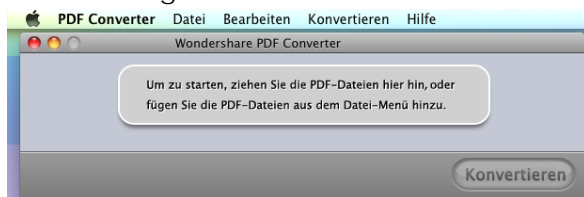
Sie starten die Software, indem Sie einen doppelten Mausklick auf dem Anwendungssymbol ausführen, das Sie auf dem Schreibtisch finden.

Abb.: Anwendungssymbol

Programmoberfläche

Nach dem Start wird die Programmoberfläche gezeigt. Diese besitzt zwei Bereiche. Am oberen Bildschirmrand finden Sie die Menüleiste mit den einzelnen anwählbaren Menüpunkten. Über diese können Sie die

PDF-Dateien einlesen, die Konvertierung starten und die Einstellungen für das Programm vornehmen. Auf der Programmoberfläche selbst



sehen Sie im oberen Abschnitt die Liste, die später die PDF-Dateien enthält und am unteren Rand die Schaltfläche *Konvertieren*.

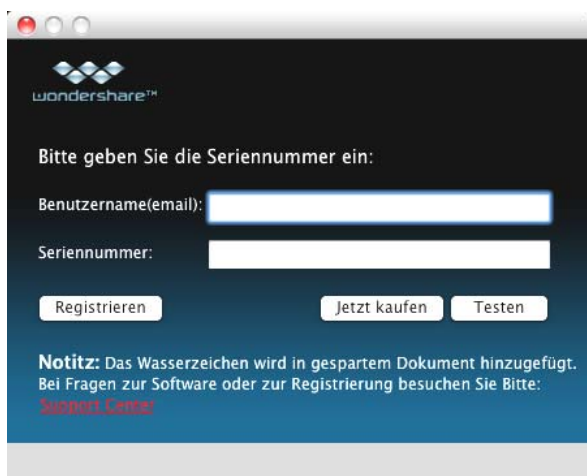
Abb.: Programmoberfläche

Registrierung

Starten Sie das Programm **Wondershare PDF Converter für Mac** das erste Mal, wird Ihnen das Registrierungsfenster angezeigt. Hier geben Sie den Benutzernamen und die Seriennummer in die jeweiligen Felder ein.

Den Benutzernamen und die Seriennummer finden Sie in den Unterlagen der Software. Wenn Sie die Software per Download erworben haben, bekommen Sie diese Daten per Email zugesendet.

Falls Sie noch keine Registrierungsdaten haben, können Sie mit der Schaltfläche *Jetzt Kaufen* im Registrierungsfenster ins Internet gehen, um eine Seriennummer käuflich zu erwerben. Sie bekommen danach den Benutzernamen und die Seriennummer per Email zugesendet.



Geben Sie nun die Registrierungsdaten in die Eingabefelder ein und klicken dann auf die Schaltfläche *Registrieren*. Es wird eine Verbindung ins Internet aufgebaut und die Software wird registriert und freigeschaltet. Sie können das Programm dann im vollen Umfang nutzen.

Abb.: Registrierung

Falls Sie die Software **Wondershare PDF Converter für Mac** als Testversion einsetzen, können Sie das Programm über die Schaltfläche *Testen*

starten. Bedenken Sie, daß in diesem Fall die Software einigen Einschränkungen unterliegt.

Übrigens: Sie können jederzeit aus der Menüleiste am oberen Bildschirmrand das Registrierungsfenster über den Menüpunkt *PDF Converter / Registrieren aufrufen*.

Hilfe nutzen

Benötigen Sie Hilfe, klicken Sie in der Menüleiste am oberen Bildschirmrand auf den Punkt *Hilfe / Online-Hilfe*.

Software beenden



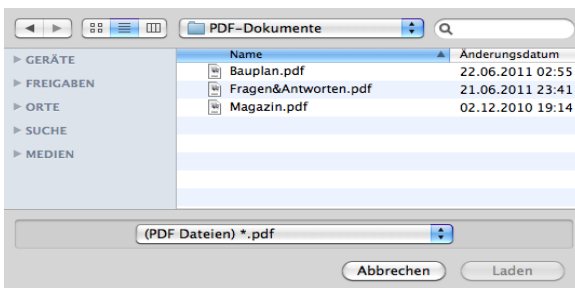
Das Programm **Wondershare PDF Converter für Mac** beenden Sie, indem Sie in der Menüleiste am oberen Bildschirmrand den Punkt *PDF Converter / PDF Converter beenden* anklicken.

Danach wird die Software komplett geschlossen und auch aus dem Dock am unteren Rand des Bildschirms entfernt.

Abb.: Software beenden

PDF-Datei(en) laden

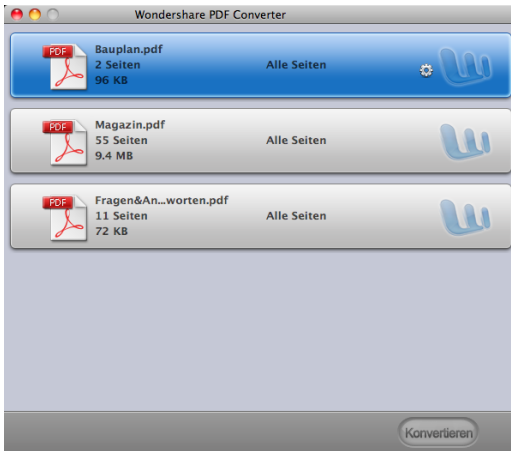
Zum Konvertieren laden Sie zuerst die PDF-Datei(en). Klicken Sie dazu am oberen Bildschirmrand auf den Menüpunkt *Datei / PDF Datei*



hinzufügen. Es wird Ihnen das dazugehörige Dialogfenster eingeblendet. Hier suchen Sie den Ordner auf Ihrem Rechner mit den PDF-Dateien.

Abb.: PDF-Dateien laden

Markieren Sie die gewünschte PDF-Datei mit der Maus und klicken dann auf die Schaltfläche *Laden am unteren Rand*.



Wenn Sie gleich mehrere PDF-Dateien in die Liste laden möchten, halten Sie beim Markieren der Dateien im Dialogfenster die Command-Taste auf der Tastatur gedrückt.

Die PDF-Dateien werden nach der Auswahl in der Liste auf der Programmoberfläche der Software **Wondershare PDF Converter für Mac** von oben nach unten eingefügt.

Abb.: PDFs in Liste

Listeneinträge sortieren

Sie können vor der Konvertierung die Liste der PDF-Dateien noch selbst bearbeiten, indem Sie einzelne Elemente löschen, verschieben oder die gesamte Liste sogar komplett leeren.

Listenelement verschieben

Markieren Sie zum Verschieben einen Eintrag in der Liste mit der Maus, so dass der Eintrag farblich unterlegt wird und halten die Maustaste gedrückt. Bewegen Sie den Eintrag mit der Maus an die neue gewünschte Stelle in der Liste und lassen hier die Maustaste wieder los. Der markierte Eintrag wird dann verschoben. Als Einfügehilfe sehen Sie in der Liste eine rote Linie, die Ihnen den Einfügeort anzeigt.

Listenelement löschen



Markieren Sie zum Löschen den gewünschten Eintrag in der Liste mit der Maus, so dass dieser farblich unterlegt wird.

Abb.: Datei / Löschen

Wählen Sie nun aus dem Menü am oberen Bildschirmrand den Eintrag *Datei / Löschen*. Danach wird der markierte Eintrag aus der Liste entfernt. Dabei wird nur die Datei aus der Liste entfernt. Sie löschen nicht die Datei von Ihrem Rechner.

Komplette Liste leeren

Zum kompletten Leeren der Liste wählen Sie aus dem Menü am oberen Bildschirmrand den Eintrag *Datei / Leeren*. Danach werden alle Einträge aus der Liste entfernt.



Es werden nur die Dateieinträge aus der Liste entfernt. Sie löschen dabei nicht die Dateien von Ihrem Rechner.

Abb.: Dateiliste leeren

Vorschau nutzen

Sie können die PDF-Dateien in der Liste auch zur Kontrolle in einer Vorschau ansehen und so überprüfen, ob Sie die richtige Datei gewählt haben. Dazu führen Sie einen Doppelklick auf dem PDF-Symbol direkt auf dem Eintrag in der Liste aus. Automatisch wird die Datei im Vorschauenfenster geöffnet und angezeigt.

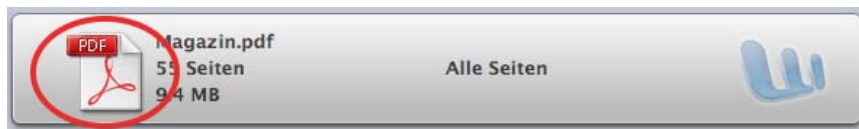


Abb.: PDF-Symbol in Liste anklicken

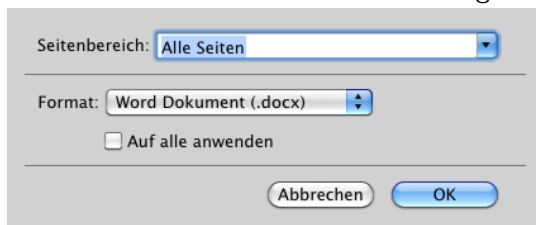
PDF-Datei konvertieren

Vor dem Konvertieren können Sie noch einige Einstellungen für die PDF-Dateien festlegen. Markieren Sie dazu die gewünschte PDF-Datei in der Liste, so daß diese farblich unterlegt wird. Klicken Sie dann auf das Einstellungssymbol (Zahnradsymbol) am Ende des Eintrages.



Abb.: Einstellungssymbol rechts

Es öffnet sich das Auswahlmenü für die Formate. Im oberen Bereich können Sie die Seiten festlegen, die Sie aus der PDF-Datei konvertieren wollen. Dazu wählen Sie einen Eintrag hinter *Seitenbereich* aus.



Ebenfalls können Sie hier das Konvertierungsformat hinter *Format* festlegen. Im Aufklappmenü für Formate können Sie dazu aus verschiedenen Text- und Tabellenformate wählen.

Abb.: Formatauswahl

Zum Übernehmen der Auswahl klicken Sie auf die Schaltfläche *OK* am unteren Rand.

Sie können übrigens für jede PDF-Datei in der Liste, ein anderes Ausgabeformat festlegen. Dazu klicken Sie bei jedem Dateieintrag auf das Einstellungssymbol und nehmen die Auswahl des Formates vor.

Wenn Sie für alle PDF-Einträge in der Liste das gleiche Format verwenden wollen, brauchen Sie nur für eines der Einträge die Einstellungen anzupassen und setzen dann den Markierungshaken vor der Option *Auf alle anwenden*. Danach gelten für alle Einträge der Liste die gemachten Einstellungen.

Das gewählte Ausgabeformat wird Ihnen in der Liste am Ende der einzelnen Einträge in Form eines farbigen Buchstabensymbols angezeigt.



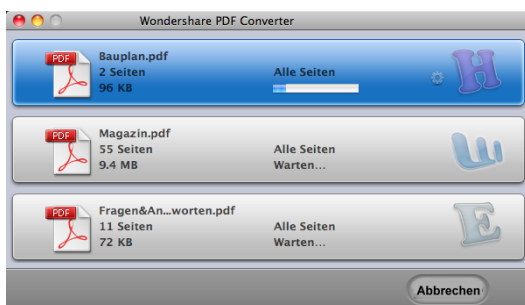
Abb.: Buchstabensymbol rechts

Konvertierung starten



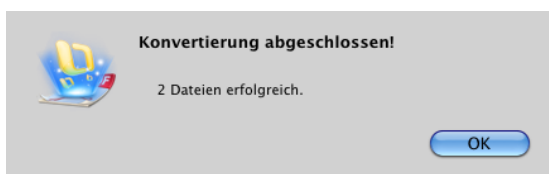
Sie können die Konvertierung jetzt beginnen. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche *Konvertieren* am unteren Rand der Programmoberfläche.

Abb.: Schaltfläche *Konvertieren*



Der Status und Fortschritt bei der Konvertierung wird Ihnen in den jeweiligen Zeilen mit farbigen Laufbalken angezeigt.

Abb.: Konvertierung läuft...



Ist die Konvertierung abgeschlossen, erhalten Sie ein Hinweisenfenster. Dieses brauchen Sie nur zu bestätigen, indem Sie die Schaltfläche *OK* anklicken.

Abb.: erfolgreiche Konvertierung

Konvertierte PDF-Datei öffnen

Sie können die konvertierten PDF-Dateien über das Konvertierungssymbol in der Liste öffnen. Markieren Sie dazu die jeweilige Datei und klicken dann auf das Buchstabensymbol am Ende des Eintrages.



Abb.: Konvertierungssymbol rechts

Danach wird die konvertierte PDF-Datei mit der Anwendung geöffnet, der Sie das jeweilige Konvertierungsformat zugewiesen haben.

Speicherordner der konvertierte PDF-Dateien

Den Speicherordner für die konvertierten Dateien können Sie über die Einstellungen des Programms öffnen und ändern. Wählen Sie am oberen Bildschirmrand im Menü den Menüpunkt *PDF Converter / Einstellungen*.

Nach dem Öffnen finden Sie mehrere Registerkarten. Wählen Sie die Registerkarte *Speicherort*. Hinter dem Punkt *Anpassen* können Sie den Speicherordner ändern, indem Sie die Schaltfläche *Durchsuchen* anklicken. Mit der Schaltfläche *Öffnen* können Sie den aktuellen Speicherordner aufrufen.



Abb.: Einstellungen für Programm

Über die Registerkarten Excel, EPUB, Bilddatei und HTML können Sie weitere Einstellungen für diese Konvertierungsformate vornehmen. Nach den Änderungen klicken sie auf die Schaltfläche *OK*, damit die neuen Eingaben übernommen werden.

Anhang

Hier finden Sie Informationen über die Hardware- und Betriebssystemvoraussetzungen.

Voraussetzungen Rechner

Für die Software **Wondershare PDF Converter für Mac (Standard)** und **Wondershare PDF Converter Pro für Mac** benötigen Sie einen Apple-Rechner, der mindestens folgende Anforderungen besitzt:

- ❖ Prozessor Intel
- ❖ Arbeitsspeicher 2048 MB RAM, empfohlen 4096 MB RAM
- ❖ 10 GB freier Festplattenspeicher

Voraussetzung Betriebssystem

Für die Software **Wondershare PDF Converter für Mac (Standard)** und **Wondershare PDF Converter Pro für Mac** sollte mindestens folgende Anforderungen erfüllt sein:

- ❖ Betriebssystem ab Mac OS 10.5.6 (SnowLeopard) oder höher

Impressum und Support

Wondershare Software UG & Co. KG
Kicküm 1
58762 Altena
Deutschland

Webseite : <http://www.Wondershare.de>
Support : support@Wondershare.de

Autor: Björn Walter
Email: BWalter@email.com